

**MODULO PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO SANIPRO FONDO SANITARIO INTEGRATIVO  
AREA AMBULATORIALE SETTORE PRIVATO O INTRAMOENIA  
ODONTOIATRIA**

*Come inviare il presente modulo: il presente modulo, una volta compilato in ogni sua parte e sottoscritto, unitamente alla ulteriore documentazione richiesta deve essere inviato a SaniPro in una delle seguenti modalità: di persona, in busta chiusa, presso SANIPRO Fondo Sanitario Integrativo - Piazza Walther 2 - 39100 Bolzano, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere, in busta chiusa presso SANIPRO Fondo Sanitario Integrativo - Piazza Walther 2 - 39100 Bolzano.*

**Io sottoscritto**

Cognome		Nome	
Nato/a il	a	Codice Fiscale	_____
Residenza (Via/n°)		CAP	Comune Prov
Domicilio (Via/n°) (se diverso da residenza)		CAP	Comune Prov
Tel. (N°)	Tel. (cell)	E-mail	

Con la sottoscrizione del presente modulo:

- **dichiaro** di aver letto, di aver compreso e di voler accettare lo Statuto, il Regolamento e il Nomenclatore di SaniPro, altresì disponibili sul sito web di SaniPro, e
- **richiedo il rimborso**, ai sensi e nei limiti della documentazione richiamata al punto precedente, della spesa sanitaria sostenuta.

**A tal fine, allego copia delle seguenti fatture**

NUMERO FATTURA	DATA	IMPORTO
	__/__/__	
	__/__/__	
	__/__/__	

NUMERO FATTURA	DATA	IMPORTO
	__/__/__	
	__/__/__	
	__/__/__	

*Nota informativa per il compilatore si informa l'interessato che, nel caso fossero indicati dati errati rispetto a quelli riportati all'interno della copia delle fatture allegate, il personale di SaniPro può procedere direttamente alla rettifica dei dati prima di procedere al rimborso, ritenendo esatti quelli riportati all'interno della copia delle fatture allegate.*

**e allego copia della seguente ulteriore documentazione richiesta:**

*Nota informativa per il compilatore: si prega di indicare, tra le opzioni riportate qui sotto, la tipologia di prestazione oggetto della/e fattura/e di cui si chiede il rimborso, avendo cura di allegare la corrispondente documentazione indicata.*

<b>Igiene orale e parodontologia</b> copia fatture e/o ricevute fiscali	<input type="checkbox"/>
<b>Diagnostica</b> copia fatture e/o ricevute fiscali	<input type="checkbox"/>
<b>Conservativa</b> copia fatture e/o ricevute fiscali	<input type="checkbox"/>

<b>Prestazioni di chirurgia</b> copia fatture e/o ricevute fiscali	<input type="checkbox"/>
<b>Prestazioni di implantologia</b> solo per "Impianto osteointegrato": immagini radiografiche precedenti e successive alla riabilitazione implantoprotesica copia fatture e/o ricevute fiscali	<input type="checkbox"/>
<b>Prestazioni di protesica</b> copia fatture e/o ricevute fiscali	<input type="checkbox"/>

**Attenzione: nelle distinte e ricevute dovranno essere riportate in modo analitico le prestazioni effettuate e il relativo costo. È necessario sempre allegare al presente modulo la "scheda anamnestica" redatta dall'erogatore della prestazione.**

**Dichiaro** altresì di essere a conoscenza che, ai fini di una corretta gestione della richiesta e/o della verifica della veridicità delle informazioni dichiarate e della documentazione prodotta in copia, SaniPro avrà sempre la facoltà di richiedere la produzione della documentazione in originale.

**Dichiaro** di non avere altre coperture sanitarie e di non aver presentato ad Assicurazioni, o ad altre Casse, altri Fondi o altri Enti la medesima richiesta di rimborso o comunque una richiesta di rimborso sulle medesime spese sostenute.  
In caso contrario, indicare l'Assicurazione/Cassa/Fondo/Ente: \_\_\_\_\_

**Indico qui di seguito le coordinate bancarie dove voglio ricevere il rimborso, ove ne ricorrano i presupposti:**

c/c intestato a \_\_\_\_\_ Banca/Posta \_\_\_\_\_

Codice IBAN | \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  \_\_\_\_\_

**Dichiaro** altresì di aver letto l'allegata informativa sul trattamento dei dati personali e, consapevole delle modalità con cui saranno trattati i miei dati da parte di SaniPro, con la sottoscrizione del presente modulo **presto il consenso a SaniPro a trattare i miei dati relativi alla salute** (es. quelli presenti nella documentazione allegata al presente modulo) al fine di gestire la mia richiesta di rimborso e di svolgere tutte le attività correlate.

Firma  \_\_\_\_\_

*Nota informativa per il compilatore: si informa l'interessato che SaniPro tratterà i dati personali raccolti al fine di gestire la richiesta di rimborso e di svolgere tutte le attività a questa connesse o comunque attinenti al rapporto con il beneficiario, come meglio descritto nell'informativa allegata, a cui si rimanda, altresì disponibile sul sito web di SaniPro. Per accedere ai propri dati personali ed esercitare gli altri diritti previsti dal GDPR, si può inviare una e-mail a [privacy@sanipro.bz](mailto:privacy@sanipro.bz) o una lettera a mezzo a.r. presso la sede di SaniPro, o ancora contattare il DPO all'indirizzo e-mail [dpo@rbtlegal.it](mailto:dpo@rbtlegal.it).*

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ISCRITTI A SANIPRO  
rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR)**

Premessa: chi è SANIPRO

Il Fondo sanitario integrativo della Provincia autonoma di Bolzano ("SANIPRO") è un'associazione non riconosciuta senza finalità di lucro, espressione paritetica di una parte datoriale e di una parte sindacale, e ha come scopo l'erogazione di prestazioni socio sanitarie complementari e integrative a quelle erogate dal Servizio Sanitario Nazionale ("Prestazioni") in favore dei propri iscritti (di seguito gli "Interessati"), principalmente rappresentati da lavoratori dipendenti dei Soci di SANIPRO (così come definiti nello Statuto). Tali prestazioni sono erogate direttamente da SANIPRO mediante il rimborso della spesa sanitaria sostenuta dagli Interessati o di parte di essa, secondo le regole e le procedure associative, disciplinate in particolare all'interno dello Statuto, del Regolamento e del Nomenclatore di SANIPRO. Tali documenti, ulteriore documentazione associativa e le regole di funzionamento di SANIPRO sono resi pubblici da SANIPRO mediante il proprio sito web, raggiungibile al seguente url: <https://sanipro.bz/it/> (it) e <https://sanipro.bz/de/> (de).

#### A chi si rivolge la presente informativa

La presente informativa si rivolge agli Interessati, così come sopra definiti, e illustra come e perché SANIPRO, in qualità di titolare del trattamento, tratta i loro dati personali, quali dati tratta e quali sono i diritti garantiti agli Interessati dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

\*\*\*

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Fondo sanitario integrativo della Provincia autonoma di Bolzano ("SANIPRO"), con sede legale in Bolzano, Piazza Walther 2, contattabile per qualsiasi questione legata al trattamento dei dati personali all'indirizzo e-mail [privacy@sanipro.bz](mailto:privacy@sanipro.bz).

#### Responsabile della protezione dei dati (DPO)

SANIPRO ha designato un responsabile della protezione dei dati ("RPD" o, in inglese, "DPO", da data protection officer), che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@rbtlegal.it](mailto:dpo@rbtlegal.it).

#### Categorie di dati personali trattati

SANIPRO può trattare diverse categorie di dati personali degli Interessati. Le operazioni di trattamento e le categorie di dati personali trattati variano a seconda delle fasi in cui avviene il trattamento. Generalmente SANIPRO tratta i dati di seguito indicati.

- Nella **fase di iscrizione**: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo residenza, natura del rapporto di lavoro (se a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a parziale), data della prima assunzione.
- Nella **fase di richiesta e di erogazione dei rimborsi**: nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e-mail, indirizzo completo di residenza, indirizzo di corrispondenza (eventuale), lingua di preferenza, recapito telefonico, numero di cellulare, intestatario conto corrente, codice IBAN e altri dati del conto corrente, istituto di credito. Se l'Interessato richiede il rimborso o avvia la attività per la richiesta di rimborso, possono essere trattati anche i seguenti tipi di dati: tipologia di prestazione sanitaria di cui ha beneficiato l'Interessato, copia della fattura e/o della quietanza di pagamento da cui si evince la spesa sanitaria sostenuta, numero di fattura, data della fattura, importo della fattura, ulteriore documentazione giustificativa (ove richiesta in base alla tipologia di prestazione sanitaria), somma rimborsata e dati correlati. Dalla fattura o documentazione giustificativa possono evincersi ulteriori dati del beneficiario delle prestazioni, quali ad esempio dati relativi alla salute e professionista sanitario/struttura sanitaria di cui il beneficiario si è avvalso.
- Nella **fase di invio dei dati all'Agenzia delle Entrate**, con riferimento ai beneficiari che hanno ricevuto il rimborso: codici fiscali che nell'anno solare di riferimento hanno ricevuto il rimborso, con indicazione, per ogni codice fiscale, dell'importo della spesa rimborsata, dell'anno in cui è stata sostenuta la spesa sanitaria da parte del beneficiario, dell'anno in cui è stato effettuato il rimborso della spesa sanitaria.

Si informa l'Interessato della circostanza che, se in fase di caricamento della richiesta di rimborso indica un numero di fattura, una data di fattura o un importo della fattura in maniera errata rispetto a quanto indicato all'interno del documento uploadato, il personale di SANIPRO addetto alla valutazione delle richieste può procedere in autonomia alla rettifica dei dati.

Ulteriori tipologie di dati personali possono essere raccolte e trattate durante il rapporto associativo, a seconda delle specifiche esigenze del caso concreto e delle specifiche richieste che SANIPRO dovesse ricevere.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

SANIPRO tratta i dati personali degli Interessati per assolvere le proprie finalità statutarie e in particolare per gestire il rapporto associativo e il rapporto derivante dall'iscrizione, in tutte le loro fasi, anche propedeutiche al perfezionamento dell'iscrizione, nonché al fine di erogare le Prestazioni in favore dei propri beneficiari e per svolgere tutte le attività a ciò funzionali e/o connesse. Tra queste vi rientrano la gestione e la valutazione delle richieste di rimborso e delle altre richieste degli Interessati in conformità alle proprie regole statutarie e regolamentari e al Nomenclatore, le attività di natura amministrativa e fiscale. Il trattamento dei dati personali viene effettuato, dunque, in virtù dell'associazione e dell'iscrizione a SANIPRO, nonché per riscontrare specifiche richieste degli Interessati, oltre che per adempiere a obblighi imposti dalla normativa legislativa e regolamentare via via vigente, anche di natura fiscale.

SANIPRO potrebbe altresì utilizzare l'e-mail degli Interessati, oltre che per inviare comunicazioni strettamente attinenti al rapporto associativo/di iscrizione compreso l'andamento delle richieste di rimborso, anche per inviare loro comunicazioni di natura informativa sulla salute, sul benessere e sulla prevenzione: la diffusione della cultura della prevenzione sanitaria e assistenziale, la promozione di iniziative informative e campagne promozionali per il benessere della collettività degli Interessati sono, infatti, tra le finalità perseguite da SANIPRO.

La data della prima assunzione è un dato acquisito e – insieme ad altri dati degli Interessati – trattato al fine di perseguire un legittimo interesse di SANIPRO e degli stessi iscritti e cioè quello di migliorare il piano sanitario in maniera sostenibile, migliorare le prestazioni erogate e le relative modalità di erogazione, dunque a beneficio della popolazione dei beneficiari.

#### Con riguardo ai dati personali relativi alla salute

Al fine di gestire e valutare le richieste di rimborso e dunque al fine di erogare le Prestazioni, SANIPRO tratta dati relativi alla salute dei propri beneficiari e lo fa: i) sulla base del consenso esplicito prestato dall'interessato, nonché ii) in virtù dell'obbligo legale, in capo a SANIPRO, di comunicazione all'anagrafe tributaria ai sensi dell'art. 78, comma 25-bis, della legge 30 dicembre 1991, n. 413, e dei connessi provvedimenti emanati dall'autorità tributaria.

Il consenso eventualmente prestato può essere revocato in ogni momento dall'Interessato senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La conservazione dei dati relativi alla salute dopo l'erogazione delle Prestazioni e/o dopo le valutazioni svolte al fine di erogare le Prestazioni, potrebbe fondarsi anche sulla necessità di SANIPRO di dover rendicontare la propria attività nei confronti delle Autorità competenti, ove richiesto, e sulla necessità di dover valutare l'accogliibilità di successive richieste di rimborso da parte del medesimo interessato, conformemente alle regole statutarie, regolamentari e del Nomenclatore di SANIPRO.

Il trattamento dei dati personali può inoltre basarsi sulla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o per dare seguito ad eventuali richieste delle autorità competenti nell'esercizio delle loro funzioni.

#### Fonti di raccolta dei dati personali

SANIPRO acquisisce generalmente i dati personali direttamente dagli Interessati (per esempio quando gli Interessati inseriscono i dati tramite la propria area riservata della piattaforma MySaniPro, oppure quando gli Interessati presentano a SANIPRO, in qualsiasi modo, richieste di rimborso), ma può acquisirli anche da soggetti diversi dagli Interessati, quali ad esempio i relativi datori di lavoro che sono Soci di SANIPRO (cioè solitamente avviene in fase di iscrizione e con riguardo ad un numero limitato di dati).

#### Sulla natura del conferimento dei dati personali

L'Interessato non ha un obbligo legale di fornire i propri dati, ma il mancato conferimento dei dati degli Interessati può compromettere o impedire la corretta gestione del rapporto e l'erogazione delle Prestazioni.

#### Periodo di conservazione dei dati personali

SANIPRO generalmente conserva i dati personali degli Interessati, anche successivamente all'erogazione dei rimborsi, per dieci anni decorrenti dalla cessazione del rapporto associativo/di iscrizione o dal ricevimento di richieste specifiche, per esempio relative alle Prestazioni. Tale termine è necessario ad ottemperare agli obblighi contrattuali e associativi nonché a soddisfare gli obblighi di legge, compresi quelli di natura fiscale, in capo a SANIPRO. Trascorso tale periodo, SANIPRO cancella i dati personali oppure li rende anonimi.

#### Categorie di destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle proprie finalità, SANIPRO può comunicare i dati personali degli Interessati a soggetti a vario titolo coinvolti nella gestione del fondo e nell'erogazione delle Prestazioni (società che si occupa dello sviluppo e manutenzione del software gestionale operativo di cui si avvale SANIPRO per raccogliere le richieste di rimborso, professionista di cui eventualmente SANIPRO si avvale per la comunicazione dei dati all'Agenzia delle Entrate, consulenti professionisti e società di servizi, istituti di credito, imprese di assicurazione nel caso in cui l'erogazione delle Prestazioni avvenga mediante imprese di assicurazione, etc).

SANIPRO potrebbe inoltre dover comunicare i dati personali all'Agenzia delle Entrate in virtù di obblighi previsti dalla normativa fiscale, e alle altre Autorità che ne dovessero fare richiesta nell'esercizio dei loro poteri.

SANIPRO stipula delle convenzioni con alcuni professionisti e strutture sanitarie al fine di offrire ai propri iscritti condizioni a tariffe più agevolate o altro tipo di agevolazioni. Per poter usufruire di tali convenzioni, il professionista o la struttura di riferimento è messo nella condizione di poter conoscere la sola circostanza se un determinato soggetto è iscritto o meno al SANIPRO.

Internamente, il personale di SANIPRO può accedere ai dati personali degli Interessati in base al proprio profilo di autorizzazione, stabilito in base alle mansioni svolte.

#### Diritti degli Interessati e come esercitarli

Gli Interessati hanno i seguenti diritti in materia di protezione dei dati personali, che possono essere esercitati nei confronti di SANIPRO, inviando una e-mail a [privacy@sanipro.bz](mailto:privacy@sanipro.bz) o una lettera a mezzo a.r. alla sede di SANIPRO (39100 Bolzano – Piazza Walther, 2) o ancora contattando il DPO all'indirizzo e-mail [dpo@rbtlegal.it](mailto:dpo@rbtlegal.it): il diritto di revocare il consenso (ove prestato) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; il

diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano (art. 15 GDPR), la rettifica (art. 16 GDPR), la cancellazione (art. 17 GDPR); la limitazione al trattamento (art. 18 GDPR), nonché il diritto alla portabilità ove ne ricorrano gli specifici presupposti (art. 20 GDPR). Con riguardo ai trattamenti basati sulla necessità di perseguire uno o più legittimi interessi di SANIPRO, l'Interessato ha anche il diritto di opposizione (art. 21, co. 1, GDPR). Fermo quanto precede, gli Interessati sono invitati a contattare SANIPRO o il suo DPO per aggiornare i loro dati personali, o in caso di dubbi in relazione al trattamento dei loro dati personali.

Si evidenzia che tali diritti sono soggetti ad eccezioni e limitazioni.

Gli Interessati, inoltre, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, agli indirizzi e secondo le modalità indicati sul sito internet istituzionale dell'Autorità ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), qualora dovessero ritenere che il trattamento dei dati personali violi le disposizioni di legge.

#### **Informazioni specifiche sull'utilizzo dell'area riservata MySaniPro**

Si informano gli Interessati che utilizzano l'applicazione MySaniPro che il sistema informatico è configurato in modo tale da tenere traccia di alcune operazioni compiute dagli utenti tramite la propria area riservata (come, ad esempio, le operazioni di cambio dei dati anagrafici e di login). Salvo eccezioni, i log di tracciamento delle operazioni sono conservati per un periodo di tempo che generalmente va da un anno a 10 anni. Ciò è necessario principalmente per motivi di sicurezza informatici, dunque per il perseguimento di un legittimo interesse di SANIPRO e nell'interesse degli Interessati medesimi.

\*\*\*

Il presente documento può essere soggetto ad aggiornamenti | Ultimo aggiornamento: 18/09/2024